

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "СПЕЦИАЛИСТ" УНЦ ПРИ
МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(ОЧУ ДПО «СПЕЦИАЛИСТ»)**

123317, г. Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 3,
ИНН 7701168244, ОГРН 1127799002990

Утверждаю:
Директор ОЧУ ДПО «Специалист»



/И.Д. Козьярский/

«1 августа 2016» года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
1С: Предприятие 8.3. Решение бухгалтерских задач
[с]**

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

- 1) Изучение слушателями основ теории бухгалтерского учета, объектов и механизмов, используемых для решения бухгалтерских задач.
- 2) Приобретение слушателями целостного и правильного понимания платформы "1С:Предприятие 8" как инструмента для решения задач бухгалтерского учета
- 3) Приобретение и закрепление слушателями базовых навыков работы с планом счетов, регистром бухгалтерии, связанными с ними объектами.

Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями:

Владение навыками конфигурирования задачи бухгалтерского учета в новой системе «1С:Предприятие 8.3» в режиме управляемого приложения

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- 1) Методики ведения бухгалтерского учета, пройденные на занятиях.

- 2) Функционал платформы "1С:Предприятие 8" в части, требующейся для решения задач бухгалтерского учета.

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

1. Пользоваться инструментарием конфигуратора "1С:Предприятие 8";
2. Применять на практике методики, пройденные на очных занятиях;
3. Контролировать производительность разрабатываемого решения;
4. Находить и корректно исправлять ошибки, как методологические, так и программные;
5. Владеть функционалом платформы "1С:Предприятие 8" в части, требующейся для решения задач бухгалтерского учета.

2. Учебный план:

Категория слушателей:

Требования к предварительной подготовке: «Использование запросов в системе «1С:Предприятие 8». Язык запросов [с]».

Срок обучения: 24 академических часов с преподавателем.

Самостоятельные занятия: предусмотрены.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование	Всего академ. час.	в том числе	
			Лекции	Практические занятия
1	"Конфигурирование в системе "1С:Предприятие 8.3". Решение бухгалтерских задач"			
1.1	Термины и методы бухгалтерского учета	0,6	0,4	0,2
1.2	Синтетический учет до отчета "Анализ счета" включительно – лекция	4,8	2,2	1,6
1.3	Консолидированный учет – лекция	1,3	1,3	-
1.4	Аналитический учет – сквозная аналитика	1,3	0,4	0,9
1.5	Аналитический учет – виды субконто	2,5	1,5	1
1.6	Аналитический учет – опциональная аналитика	0,5	0,5	-
1.7	Общее при разработке аналитических отчетов	5	1	4
1.8	Количественный учет - лекция	1	1	-
1.9	Количественный учет – расчет себестоимости	2	1	1
1.10	Признаки учета субконто – лекция	1,5	1	0,5
1.11	Валютный учет – лекция	1,5	1	0,5
1.12	Регистр бухгалтерии - лекция	1	1	-
1.13	Самостоятельная работа	1	-	1
	Итого	24	12,3	11,7

Итоговая аттестация	По результатам выполнения практических заданий
---------------------	------------------------------------------------

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	8	-	8	-	8 ИА	-	-	24
Итого:								24

Примечание: ИА – Итоговая аттестация (практические задания)

3. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Введение

- Постановка задачи курса
- Термины и методы бухгалтерского учета

Модуль 2. Термины и методы бухгалтерского учета

- Виды учета и место бухгалтерского учета в управлении предприятием
- Предмет и метод бухгалтерского учета
- Техника и формы бухгалтерского учета
- Пример составления баланса
- Подвиды и детализация учета

Модуль 3. Синтетический учет

- Изменение командного интерфейса
- Создание плана счетов бухгалтерского учета
- Проектирование регистра бухгалтерии
- Заполнение регистра бухгалтерии при проведении документов
- Расчет итогов регистра бухгалтерии
- Разработка синтетической отчетности (оборотка, шахматка, сводные проводки, анализ счета, обороты счета и др.)

Модуль 4. Консолидированный учет

- Балансовые измерения регистра бухгалтерии
- Изменения в табличной модели данных
- Заполнение регистра и анализ итогов

Модуль 5. Аналитический учет

- Сквозная аналитика на не балансовых измерениях регистра бухгалтерии
- Использование признаков учета
- Обычная аналитика на видах субконто

- Опциональная пользовательская аналитика
- Особенности хранения итогов регистра по аналитическим разрезам
- Отбор и упорядочивание по видам субконто в аналитических отчетах
- Расчет развернутых сальдо в механизме компоновки данных
- Правила обращения к реквизитам субконто

Модуль 6. Количественный учет

- Настройка плана счетов и регистра бухгалтерии
- Проведение документов для количественного учета
- Отчеты для количественного учета
- Расчет себестоимости и контроль остатков
- Управление блокировками при проведении документов
- Использование признаков учета субконто (только обороты, только количественный учет по складам)
- Выполнение корректировки стоимости номенклатуры по итогам месяца

Модуль 7. Валютный учет

- Изменение плана счетов и регистра бухгалтерии
- Заполнение валют и валютных сумм документами
- Валютный учет в табличной модели, построение отчетов
- Расчет курсовых разниц

Модуль 8. Прочие свойства и метода регистра бухгалтерии

- Создание ручной операции
- Управление активностью записей
- Набор и модуль набора записей регистра бухгалтерии

Модуль 9. Задание для самостоятельной работы

- Добавить счета бухгалтерского учета и аналитические разрезы
- Описать объекты для хранения дополнительных сведений
- Автоматизировать от документа ввод хозяйственных операции
- Разработать отчеты, используя механизм компоновки данных

4. Организационно- педагогические условия

Требования к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, должен обладать высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями должны применяться современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом.